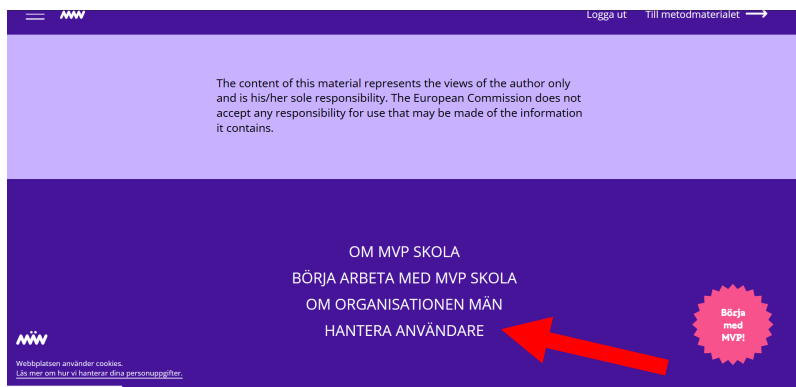
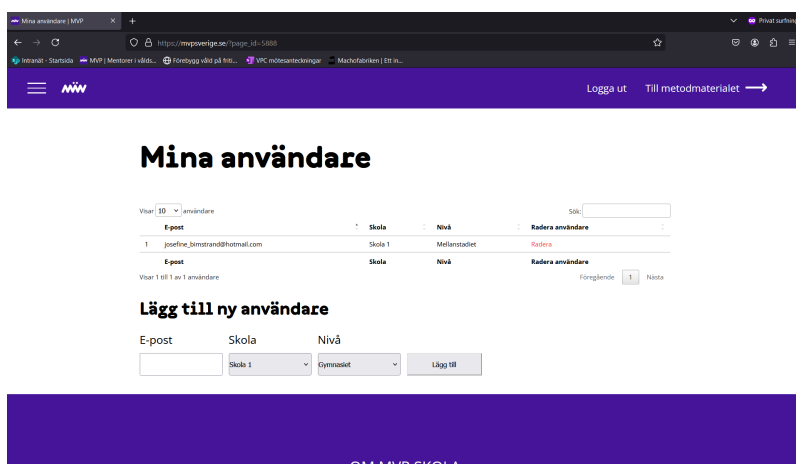


Hantera användare på mvpsverige.se

1. Gå till mvpsverige.se
2. Skrolla längst ner på valfri sida.
3. Klicka **HANTERA ANVÄNDARE** (se bild).



4. Du kommer då till sidan **Mina användare** (se bild).



På sidan *Mina användare* kan du:

- Se alla användare som är registrerade i din kommun.
- Lägga till nya användare.
- Ta bort användare som inte längre ska ha tillgång till plattformen.

Lägg till ny användare

1. **Ange e-postadress**
Skriv eller klistra in användarens e-postadress i fältet **E-post**.
2. **Välj skola**
Välj den skola eller verksamhet användaren ska vara knuten till.
Saknas skolan/verksamheten i listan?
Kontakta support@mvpsverige.se innan du registrerar användaren.
3. **Välj nivå**
Välj den skolform användaren huvudsakligen kommer att arbeta med.
4. **Lägg till användaren**
Klicka på Lägg till.

Vad händer efter registreringen?

När du klickar på **Lägg till**:

1. Ett användarkonto skapas automatiskt.
2. Ett aktiveringsmejl skickas till den registrerade e-postadressen.
3. Användaren behöver aktivera sitt konto innan hen kan logga in.

Viktigt

- Aktiveringslänken är giltig i **14 dagar**.
- Mejlet kan ibland hamna i skräppostmappen.

Vanliga problem

Användaren har inte fått något mejl

Be användaren att:

1. Kontrollera skräppostmappen.
2. Söka efter mejl från MVP Sverige.
3. Kontrollera att rätt e-postadress registrerats.

Om problemet kvarstår, kontakta support@mypsverige.se

Ta bort en användare

Ta bort användare som:

- Inte fullföljer hela grundutbildningen.
- Inte längre arbetar med MVP.
- Har bytt arbetsplats eller kommun.

Så gör du:

1. Gå till sidan **Mina användare**.
2. Leta upp användaren i listan.
3. Klicka på **Radera**.